AVTALEDOKUMENT

Rammeavtale – oppmåling og matrikkel

VEDLEGG 5 | FYLLES UT FØR KONTRAKTSINNGÅELSE

1. Avtalepartene

Oppdragsgiver	Rødøy kommune
Organisasjonsnummer	[Fylles inn]
Leverandør	[Navn på valgt leverandør]
Organisasjonsnummer	[Fylles inn]
Kommunens kontaktperson	[Fylles inn]
Leverandørens kontaktperson	[Fylles inn]

2. Rammeavtalens gjenstand

Partene inngår én rammeavtale med én leverandør om oppmålings- og matrikkelfaglige tjenester i Rødøy kommune, inkludert øyer og øvrige kretser. Avtalen omfatter blant annet oppmålingsforretninger, grensepåvisning, grensejusteringer, feltmåling, kart- og geodataarbeid, matrikkelføring og øvrig matrikkelfaglig bistand, herunder opprydding i eldre saker som ikke er matrikkelført.

Tjenestene og kravene til utførelsen fremgår nærmere av konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen (vedlegg 2). Kommunen kan bestille rådgivning og veiledning, delvis bistand eller gjennomføring av hele oppdrag. Bestillinger og etterfølgende matrikkelføring reguleres nærmere i AIT (vedlegg 4). Kommunen beholder sitt lovbestemte ansvar som lokal matrikkelmyndighet.

3. Avtaleperiode og verdi

Avtaleoppstart	[Dato fastsettes ved signering]
Ordinær avtaleperiode	To år fra avtaleoppstart
Automatisk forlengelse	Avtalen forlenges automatisk med ett år av gangen etter de første to årene, med mindre kommunen skriftlig varsler om at avtalen ikke skal forlenges senest tre måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode, jf. AIT punkt 2. Maksimal samlet avtaleperiode er fire år.
Estimert verdi	2 000 000 kroner ekskl. mva., inkludert opsjoner
Maksimal samlet verdi	3 000 000 kroner ekskl. mva., inkludert opsjoner

Kommunen garanterer ikke noe bestemt kjøpsvolum. Nye avrop kan ikke foretas etter avtaleperiodens utløp eller når maksimalverdien er nådd, avhengig av hva som inntreffer først.

4. Priser og øvrige vilkår

Avtalt timepris for faglig arbeid fremgår av vedlegg 1 – Prisskjema.

Nødvendig reisetid i forbindelse med gjennomføring av bestilte oppdrag kan faktureres med 50 % av den avtalte timeprisen for faglig arbeid.

Nødvendige reiseutgifter, herunder transport, ferge, kost og overnatting, dekkes etter statens til enhver tid gjeldende reiseregulativ, i samsvar med bestemmelsene i vedlegg 4 – Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT).

Henvisningen til statens reiseregulativ gir ikke rett til ytterligere godtgjørelse for reisetid.

Bestemmelser om prisregulering, fakturering, oppsigelse, ansvar og øvrige kontraktsforhold følger av vedlegg 4 – Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT).

5. Kontraktsdokumenter og rangorden

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen. Ved motstrid gjelder dokumentene i denne rekkefølgen:

1. Underskrevet avtaledokument (vedlegg 5), med eventuelle senere skriftlige og lovlige endringer.
2. Konkurransegrunnlaget, inkludert eventuelle skriftlige presiseringer og endringer gitt under konkurransen.
3. Kravspesifikasjonen (vedlegg 2).
4. Prisskjemaet (vedlegg 1).
5. Seriøsitetskrav og samfunnshensyn (vedlegg 6).
6. Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT, vedlegg 4).
7. Leverandørens tilbud.

Den enkelte bestilling (avrop) konkretiserer oppdragets innhold og omfang innenfor rammeavtalens rammer. Avrop kan ikke benyttes til å endre rammeavtalens grunnleggende vilkår i strid med anskaffelsesregelverket. Leverandørens standardvilkår gjelder ikke med mindre de er uttrykkelig akseptert skriftlig av kommunen og slik aksept er forenlig med anskaffelsesregelverket.

6. Underskrifter

Avtalen signeres av representanter med nødvendig fullmakt.

For Rødøy kommune	For leverandøren
Sted og dato	_____
Underskrift	_____
Navn / stilling	_____